

## اطلاعات مورد نیاز تأسیس مرکز جدید آموزش علمی کاربردی

### ❖ اطلاعات شناسنامه ای دستگاه متقاضی

۱. نام سازمان / وزارتخانه (ارگان) بالادستی:
۲. نام دستگاه متقاضی (شخصیت حقوقی):
۳. شماره ثبت (در آگهی روزنامه رسمی (تأسیس و تغییرات) ثبت موجود است):
۴. شناسه ملی (کد ۱۱ رقمی است که در آگهی روزنامه رسمی آن موجود است):
۵. تاریخ ثبت شرکت (در آگهی تأسیس تاریخ ثبت شرکت دستگاه متقاضی درج شده است):  
روز/ماه/سال
۶. تاریخ (سال) آغاز فعالیت دستگاه متقاضی:

### ❖ اطلاعات بالاترین مقام دستگاه متقاضی

۷. نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه متقاضی
۸. تلفن ثابت:
۹. تلفن همراه:
۱۰. سمت:

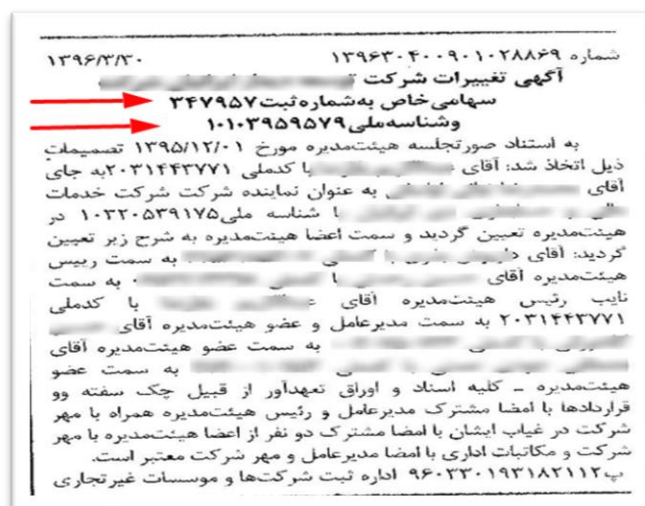
### ❖ اطلاعات نماینده دستگاه متقاضی

۱۱. نام و نام خانوادگی نماینده دستگاه متقاضی:
۱۲. تلفن ثابت:
۱۳. تلفن همراه:
۱۴. سمت:

### ❖ نوع فعالیت دستگاه متقاضی:

۱۵. حاکمیتی/تولیدی - صنعتی/تولیدی - کشاورزی/خدماتی/تولیدی - هنری/تولیدی - صنایع دستی

**تذکر:** در صورتی که دستگاه متقاضی حاکمیتی بوده و دارای شماره ثبت نیست (مانند نیروی انتظامی) به جای شناسه ملی از عدد ..... (یازده عدد صفر) و به جای شماره ثبت نیز از ۱ (یک) استفاده شود. برای این دسته از مراکز میزان گردش مالی نیز ۱ (یک) درج گردد. در خصوص بارگزاری «فرم خلاصه وضعیت صورت دستمزد کارکنان» این دسته از متقاضیان، آمار پایوران فرماندهی انتظامی استان مورد تایید کارگزینی آن نهاد یا فرماندهی قرار داده شود.



۱۶. ارائه توضیحات در خصوص نوع فعالیت دستگاه متقاضی:
۱۷. خدمات و محصولات متقاضی:
۱۸. رشته های درخواستی متقاضی (حداکثر ۵ رشته کاردانی و کارشناسی) متناسب با مأموریت و رسالت دستگاه متقاضی:
۱۹. تعریف شاغل:
۲۰. آدرس دقیق دستگاه متقاضی:

استان:

شهر:

آدرس:

تلفن:

نمابر:

#### ❖ مشخصات فضای آموزشی

۲۱. مساحت عرصه (مترمربع):
  ۲۲. مساحت فضای کالبدی (مترمربع):
  ۲۳. نوع مالکیت:
- دراختیار/وقفی/اجاره به شرط تملیک/استیجاری پاره وقت/ملکی/استیجاری تمام وقت/سایر

## ❖ دلایل توجیهی اجرای دوره‌های علمی کاربردی

۲۴. ضرورت آموزش در سازمان یا دستگاه متقاضی چیست؟ (فرمت Word و Pdf):
۲۵. اجمالا تاریخچه آموزش در آن سازمان را بیان نمایید (فرمت Word و Pdf):
۲۶. الزامات قانونی و چشم انداز آموزش در سازمان یا دستگاه متقاضی (درون و بیرون سازمان) چیست
- (K ۷۰۰ فرمت Word و Pdf)
۲۷. جامعه هدف و ابعاد طرح (توزیع جغرافیایی، رشته و مقطع تحصیلی مورد نظر، تعداد متقاضی، مدت زمان مورد نظر جهت اجرای طرح) کدام است (K ۷۰۰ فرمت Word و Pdf)
۲۸. در صورت آموزش دانشجویان غیر شاغل بخش، تمهیدات فراهم شده جهت جذب و اشتغال دانش آموختگان مذکور چیست؟ (K ۷۰۰ فرمت Word و Pdf)
۲۹. برنامه پنج ساله آن سازمان در حوزه آموزشی با ذکر عناوین دوره های موجود و دردست تدوین تشریح شود (K ۷۰۰ فرمت Word و Pdf)
۳۰. چگونگی استفاده دانشجویان از امکانات و تجهیزات فنی دستگاه متقاضی (محیط کار، کاربرینی-کارورزی) (K ۷۰۰ فرمت Word و Pdf)

## ❖ نیروی انسانی

۳۱. تعداد نیروی انسانی به طور مستقیم:
۳۲. تعداد نیروی انسانی به طور غیر مستقیم:
۳۳. گردش مالی سالیانه دستگاه متقاضی (ریال):

## ❖ مستندات مورد نیاز

۱. نامه درخواست دستگاه متقاضی (شرکت/سازمان/موسسه متقاضی اجرای دوره های آموزش علمی-کاربردی) با امضاء بالاترین مقام (فرمت PDF حداکثر ۷۰۰KB) و اعلام داشتن محیط کار با حداقل ۱۲۰۰ مترمربع

### فضای ملکی در مالکیت و به نام دستگاه متقاضی در متن نامه

۲. نامه درخواست ارگان متقاضی (سازمان/اداره کل/وزارتخانه بالا دستی دستگاه متقاضی) با امضاء بالاترین مقام (فرمت PDF حداکثر ۷۰۰Kb)

۳. فرم خلاصه وضعیت صورت دستمزد کارکنان با تأیید سازمان بیمه گذار : (فرمت PDF حداکثر ۱Mb)  
توجه : فرم مذکور می بایست ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی باشد.

### مستندات حقوقی

۴. اساسنامه: (فرمت PDF حداکثر ۳Mb)

۵. روزنامه رسمی: (فرمت PDF حداکثر ۷۰۰Kb)

۶. پروانه بهره برداری/مجوز فعالیت (فرمت PDF حداکثر ۷۰۰Kb)

۷. آگهی تأسیس: (فرمت PDF حداکثر ۷۰۰Kb)

۸. آگهی های تغییرات: (فرمت PDF حداکثر ۷۰۰Kb)

### مستندات مربوط به فضای آموزشی:

۹. سند ملکی (به نام دستگاه متقاضی) /اجاره نامه/وقفنامه/سایر (۱,۵M, pdf)

### تصاویر

۱۰. یک تصویر از تابلو موسسه/شرکت/کارخانه: (فرمت JPG حداکثر ۱.۵ Mb)

۱۱. حداقل ۱۵ تصویر از محیط واقعی کار مربوط به موسسه/شرکت/کارخانه متقاضی: (فرمت JPG حداکثر ۱.۵ Mb)

(Mb)

### خدمات:

۱۲. عنوان خدمت / محصولات که می خواهیم ارائه دهیم

۱۳. توضیحات در مورد عنوان خدمات/محصولات (الصاق دو تصویر در این خصوص ۱.۵M(jpg)

۱۴. عنوان امکانات

۱۵. توضیحات در خصوص عنوان امکانات (الصاق ۵ تصویر در این خصوص ۱.۵M(jpg)

۱۶. عنوان فرآیندهای کاری

۱۷. توضیحات در خصوص فرآیندهای کاری (الصاق ۳ تصویر در این خصوص ۱.۵M(jpg)

۱۸. دوره درخواستی (کاردانی/کارشناسی)، جنسیت نفرات/ظرفیت (آزاد/شاغل) حداکثر ۵ رشته

### گزارش

۱۹. تهیه پاورپوینت معرفی مرکز متقاضی و ارائه گزارش از تمامی موارد بالا

### **شرایط متقاضیان:**

- دارای هویت ثبت شده در یکی از مراجع قانونی
- دارا بودن محیط کار یا فراهم نمودن آن از طریق عقد قرارداد طولانی مدت
- امکان فراهم نمودن شرایط لازم جهت اجرای دوره های کاربرینی و کارورزی مورد نظر
- امکان اجرای ساعات عملی دروس
- تأمین مدرسان مورد نیاز بر اساس ضوابط دانشگاه
- فراهم نمودن فضا، امکانات و تجهیزات بر اساس استانداردهای دانشگاه
- امکان ارائه تضمینهای حقوقی و مالی لازم جهت اجرای دوره
- فعال بودن دستگاه متقاضی از نظر ارائه تولیدات یا خدمات و دارا بودن نیروی انسانی
- ارائه دلایل توجیهی لازم جهت ضرورت اجرای دوره ها
- معرفی جامعه هدف مورد آموزشی

### **نکات مهم:**

- راه اندازی مراکز جدید به صورت هیأت موسس در اولویت دانشگاه نبوده لذا افراد حقیقی امکان درخواست دوره ندارند.
- در صورت وجود مرکز مشابه در محل فعالیت مورد تقاضا امکان راه اندازی مرکز جدید وجود ندارد.
- داشتن محیط کار یا فراهم نمودن آن الزامی است.
- ارائه تمهیدات لازم جهت اجرای دروس کاربرینی و کارورزی ضروریست.
- بدون تبیین آینده فارغ التحصیلان درخواستهای رسیده بررسی نخواهد شد.

**اداره برنامه ریزی درسی و گسترش آموزش عالی**

**استان تهران شرق**

**آبان ماه ۱۴۰۰**