



پیوست ۲

پیوست ۲) الزامات اجرای دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی به صورت مجازی

نظر به توسعه روزافزون فناوری اطلاعات و ارتباطات و گسترش ابزارهای ارتباط از راه دور و تحول زمانی و مکانی روش‌های آموزشی و لزوم تنوع‌بخشی در ارائه خدمات آموزشی دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت دانشگاه، این شیوه‌نامه به عنوان پیوست تکمیلی دستورالعمل اجرایی دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه)، تدوین شد و رعایت مفاد آن الزامی است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات جدید:

- ۱-۱) آموزش مجازی^۱: شیوه‌ای از آموزش است که فرایند یاددهی و یادگیری، عمدتاً^۲ در فضای مجازی (یادگیری الکترونیک^۳)، به صورت برخط^۴ و یا برون خط^۵ و با استفاده از سامانه‌ها و زیرساخت‌های آموزشی^۶ مجاز (مورد تأیید دانشگاه)، به صورت همزمان یا غیرهمزمان، به صورت تعاملی^۷ (بین مدرس و مهارت‌جو) یا غیرتعاملی انجام می‌شود.
- ۲-۱) دوره مجازی: دوره‌ای است که بنا به درخواست مجری، براساس شرایط و ضوابط ذکر شده در این پیوست، مجوز قطعی برگزاری آن (مجازی و یا نیمه حضوری) توسط کارگروه صادر شده باشد.
- ۳-۱) سامانه مدیریت یادگیری: سامانه ارائه‌دهنده خدمات آموزشی برای اجرای دوره مجازی است که دامنه اینترنتی^۸ و قابلیت‌های آن به تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.
- ۴-۱) کلاس مجازی: فضای آموزشی مجازی است که در آن مدرس و مهارت‌جو از طریق سامانه مدیریت یادگیری، فعالیت‌های آموزشی خود را به صورت همزمان با غیر همزمان انجام می‌دهد.
- ۵-۱) محتوای الکترونیک: مجموعه مطالب آموزشی است که مدرس برای ارائه دوره، در سامانه مدیریت یادگیری بارگذاری می‌کند و یا برای بهره‌برداری مهارت‌جویان به اشتراک می‌گذارد.
- ۶-۱) آزمون مجازی: آزمونی است که با استفاده از سامانه‌ها و زیرساخت‌های آموزشی مجاز، به صورت مجازی (غیرحضوری) در زمان مشخص شده برگزار می‌شود.

ماده ۲- شرایط صدور مجوز اجرای دوره مجازی:

- ۱-۲) تمامی مراحل صدور موافقت اصولی و مجوز قطعی، ثبت‌نام مهارت‌جویان و... همانند دوره‌های حضوری است. لذا علاوه بر احراز شرایط مذکور، شرایط احراز شایستگی متقاضی برای اجرای دوره مجازی توسط کمیته استانی و کارگروه بررسی خواهد شد و در صورت دارا بودن شرایط لازم، نسبت به صدور موافقت اصولی و مجوز قطعی اقدام خواهد شد.

1- Virtual learning

۲- مجری می‌تواند به فراخور موضوع دوره، به صورت تماماً مجازی و یا نیمه‌حضوری مجوز اجرا درخواست کند.

3- e-Learning

4- Online

5- Offline

6- Learning management system (LMS)

7- Interactive

8- Internet domain

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللہی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.irE-mail: info@uast.ac.ir



۲-۲) شیوه برگزاری تعیین شده در مجوز قطعی صادره (هر یک از حالت‌های برگزاری حضوری، نیمه حضوری و یا مجازی)، قابل تغییر نیست و در صورتی که مجری، تقاضای برگزاری دوره به صورت مجازی را داشته باشد، مراتب می‌بایست پس از اخذ نظر مجدد کمیته استانی، جهت تعیین تکلیف به کارگروه ارجاع شود.

۳-۲) مرکز متقاضی برای اخذ مجوز دوره مجازی، باید مجهز به سامانه مدیریت یادگیری (با امکانات و شرایط مندرج در جدول ۱) باشد و یا از یکی از سامانه‌های مدیریت یادگیری مورد تأیید و یا در اختیار دانشگاه، بهره گیرد.

تبصره ۱) در صورتی که متقاضی، درخواست استفاده از یکی از سامانه‌های مدیریت یادگیری در اختیار دانشگاه را داشته باشد، با پرداخت هزینه ارائه خدمات مجازی (که به تصویب مراجع ذیصلاح خواهد رسید) امکان بهره‌مندی در دوره مورد نظر را خواهد داشت.

تبصره ۲) مدرس دوره مجازی، می‌بایست توانایی و مهارت کافی برای استفاده از سامانه مدیریت یادگیری را داشته باشد، لذا مجری موظف است تدابیر لازم را برای آموزش مدرس برای بهره‌گیری از سامانه مدیریت یادگیری مورد نظر، بیاندهد.

جدول ۱) اهم شاخص‌ها و خصوصیات سامانه مدیریت یادگیری مورد استفاده در دوره‌های مجازی کوتاه مدت.

شاخص‌های اصلی	اهم خصوصیات
امکان تعریف دوره	- امکان تعریف مشخصات دوره مجازی (براساس مجوز اخذ شده) در سامانه مذکور شامل دروس مرتبط با دوره، تعداد ساعات برگزاری، درج مشخصات مهارت‌جویان و مدرسان نهایی، امکان تعریف دسترسی به واحد استانی (جهت نظارت).
ویژگی‌ها	- دارای امکانات: - پشتیبانی کامل از وب‌کنفرانس. - امکان اجرای دوره مجازی و پذیرش مهارت‌جویان طبق ظرفیت اعلام شده (در مجوز قطعی دوره). - پشتیبانی از تقویم اجرای دوره مجازی به صورت روزانه، هفتگی، موضوعی و... - پشتیبانی از انواع فایل (مانند: ppt, pdf, zip, doc, xls, jpg, gif, png, mp4, mp3, avi, rar و...). - پشتیبانی از سامانه پیام‌رسان، تالار گفتگو، اتاق گفتگو و غیره. - پشتیبانی از ضبط جلسات و بهره‌برداری غیر همزمان محتوای الکترونیک. - پشتیبانی از برگزاری آزمون مجازی برای بخش نظری. - پشتیبانی از امکان تعریف و بارگذاری تکالیف.
امکانات جانبی	- دارای امکانات: - ایجاد وب سرویس‌های مورد نیاز، برای تبادل اطلاعات بین سامانه مدیریت یادگیری و سامانه مربوط به آموزش‌های الکترونیک دانشگاه ضروری است.
زیر ساخت	- به منظور سهولت و تسریع در دسترسی کاربران به سامانه مدیریت یادگیری، مرکز متقاضی باید زیرساخت مناسب شبکه (پهنای باند) برای استقرار سامانه‌های لازم را در اختیار داشته باشد و با توجه به تعداد مهارت‌جو در هر دوره و نیازهای برقراری ارتباطات مجازی، نسبت به افزایش پهنای باند خود اقدام نماید، همچنین مرکز مجاز به تغییر دامنه‌های معرفی شده به دفتر جهت سامانه مدیریت یادگیری خویش نیست مگر به موجب قانون و یا اعلام دانشگاه، مجبور به تغییر دامنه باشد، که در این صورت هماهنگی با واحد استانی الزامی است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



پیوست ۲

ماده ۳- شیوه آموزش مجازی

مجری می‌تواند در برگزاری دوره مجازی، یکی از شیوه‌های زیر را پیشنهاد نماید.

۱-۳) آموزش مجازی برخط هم‌زمان: در این شیوه، مدرس و مهارت‌جویان به صورت برخط در ساعات و تاریخ‌های معین، هم‌زمان در کلاس مجازی به صورت تعاملی حضور دارند و علاوه بر امکان دریافت محتوای الکترونیک، هم‌زمان از کلاس و تدریس مدرس، استفاده می‌شود.

۲-۳) آموزش مجازی برخط غیر هم‌زمان: در این شیوه مدرس، محتوای الکترونیک از پیش آماده شده خود را براساس محتوای دوره و زمان‌بندی مشخص یا زمان‌بندی آزاد در طول دوره، بر روی سامانه مدیریت یادگیری قرار می‌دهد و مهارت‌جویان در بازه زمانی معین یا دل‌خواه، می‌توانند از آن استفاده نمایند.

۳-۳) آموزش مجازی برون‌خط: در این شیوه، مدرس محتوای الکترونیک از پیش آماده شده خود را براساس محتوای دوره بر روی لوح فشرده و یا حافظه‌های قابل حمل در اختیار مجری قرار می‌دهد و مهارت‌جویان با دریافت آن، براساس زمان‌بندی اعلام شده توسط مجری در سامانه مدیریت یادگیری، نسبت به مطالعه محتوای دوره اقدام می‌کند.

تبصره) در هر حالت کلیه تعاملات مهارت‌جویان و مجری از جمله تقویم آموزشی، تکالیف، تالار گفتگو و آزمون‌های میانی و پایان دوره از طریق سامانه مدیریت یادگیری مرکز صورت می‌گیرد.

ماده ۴- حضور و غیاب

۱-۴) تأیید مهارت‌جویان مبنی بر مشاهده محتوای الکترونیک، به منزله حضور در دوره مجازی است.

۲-۴) مشاهده کامل محتوای الکترونیک جلسات پیش‌بینی شده برای هر یک از دروس و حضور در سامانه مدیریت یادگیری و انجام تکالیف در چارچوب تقویم آموزشی و جدول زمان‌بندی شده دروس، برای مهارت‌جویان الزامی است.

۳-۴) سایر مقررات مربوط به حضور و غیاب مهارت‌جویان مشابه دوره‌های حضوری است.

ماده ۵- ارزیابی مهارت‌جویان و صدور گواهی پایان دوره

۱-۵) برگزاری آزمون پایان دوره بخش نظری به صورت مجازی، منوط به اخذ مجوز از کمیته استانی است و شیوه برگزاری آزمون پایان دوره (آزمون مجازی و یا حضوری) در بدو امر می‌بایست توسط مجری پیشنهاد شده و پس از تأیید کمیته استانی، توسط مجری اطلاع‌رسانی شود.

۲-۵) فرایند صدور گواهی پایان دوره آموزش مجازی، مشابه فرایند موجود در دوره‌های حضوری است، لیکن درج عبارت «دوره آموزش مجازی یا نیمه حضوری» در گواهی پایان دوره الزامی است.

۳-۵) سایر مقررات مربوط به ارزیابی مهارت‌جویان، مشابه دوره‌های حضوری است.

ماده ۶- تصویب

این پیوست به عنوان الزامات اجرای دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی به صورت مجازی، ذیل دستورالعمل اجرایی دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه)، در ۶ ماده، ۱۸ بند، ۳ تبصره، یک جدول و در ۳ صفحه در نخستین جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۹ کمیته تخصصی شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب تا پایان سال ۱۴۰۰ لازم‌الاجرا است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.irE-mail: info@uast.ac.ir