



شماره :
تاریخ :
پیوست :

دستورالعمل اجرایی دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی

مقدمه

در اجرای مصوبه «نحوه اجرای دوره‌های کوتاه مدت آموزش عالی علمی کاربردی، مصوب ۱۳۹۹/۰۶/۰۳ شورای مرکزی دانشگاه» و به منظور ایجاد وحدت رویه و رفع موانع اجرایی در برگزاری این دوره‌ها در دانشگاه جامع علمی کاربردی، این دستورالعمل تدوین می‌شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- ۱-۱) دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی.
- ۲-۱) کارگروه: کارگروه دوره‌های آموزش عالی علمی کاربردی کوتاه مدت دانشگاه که با ترکیب مشخص، به عنوان زیرمجموعه کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی، فعالیت می‌نماید.
- ۳-۱) دفتر: دفتر آموزش‌های کوتاه مدت دانشگاه.
- ۴-۱) واحد استانی: هر یک از دانشگاه‌های جامع علمی کاربردی استان‌ها.
- ۵-۱) دوره: دوره‌های کوتاه مدت دانشگاه، شامل «دوره آزاد»، «تک‌درس» و «تک پودمان»؛ که به منظور ایجاد و یا افزایش سطح دانش، مهارت و نگرش در یادگیرنده یا مهارت‌جو، تحت نظارت دانشگاه طراحی و اجرا می‌شود.
- ۶-۱) دوره قابل تجمیع: دوره آموزشی کوتاه مدت قابل تجمیع به دوره‌های رسمی دانشگاه.
- ۷-۱) دوره غیر قابل تجمیع: دوره آموزشی کوتاه مدت غیرقابل تجمیع به دوره‌های رسمی دانشگاه.
- ۸-۱) سامانه: سامانه متمرکز آموزش‌های کوتاه مدت دانشگاه (سامانه سماک).
- ۹-۱) کمیته استانی: کمیته اجرایی دوره‌های کوتاه مدت مستقر در استان که تحت نظر کارگروه فعالیت می‌کند.

۱۰-۱) واحد متقاضی (مجری): هر یک از مراکز علمی کاربردی یا سازمان‌های اجرایی، موسسات آموزشی و پژوهشی، واحدهای صنعتی و تولیدی، مراکز نظامی، موسسات فرهنگی و هنری، باشگاه‌های ورزشی، مراکز رشد و نوآوری، شرکت‌ها، مراکز خدماتی، انجمن‌ها، اصناف و اتحادیه‌های وابسته به دستگاه‌های

۱- دوره آزاد: دوره آموزش غیر رسمی و غیر قابل تجمیع است، که به مدت ۴ تا ۴۰۰ ساعت، به صورت نظری، عملی و یا ترکیبی از آنها، به شیوه حضوری، نیمه‌حضوری و یا مجازی اجرا شده و موجبات افزایش دانش، مهارت و یا نگرش فراگیران را طبق استانداردها و ضوابط آموزشی دوره فراهم نماید.

۲- تک درس: مجموعه‌ای از آموزش‌های مهارتی مرتبط با یک درس است که توانایی انجام یک فرآیند کاری را طبق استانداردهای محیط کار پوشش دهد. مدت زمان ارائه این آموزش‌ها از ۳۰ تا ۱۰۰ ساعت (با رعایت نسبت ۳۰٪ نظری و ۷۰٪ عملی) و براساس ضوابط مورد نظر دانشگاه تدوین می‌شود.

۳- تک پودمان: مجموعه‌ای از آموزش‌های مهارتی که در قالب چند تک‌درس (چند درس وابسته به هم) توانمندی‌های مورد انتظار یک یا چند وظیفه شغلی یا مهارت خاص را پوشش می‌دهد. مدت زمان ارائه این آموزش‌ها از ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت بوده و براساس استانداردها و ضوابط مورد نظر دانشگاه تدوین می‌شود.

۴- دوره رسمی: هر یک از دوره‌های آموزشی مقطع دار دانشگاه (کاردانی و کارشناسی).



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰-۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دولتی، عمومی و یا خصوصی علاقمند به برگزاری دوره، که دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح (شخصیت حقوقی ثبت شده) بوده و واجد شرایط جهت برگزاری دوره برابر ضوابط و مقررات دانشگاه باشند.

- ۱-۱) مرکز آموزشی: هر یک از مراکز آموزش عالی علمی کاربردی تحت نظارت دانشگاه.
- ۱-۲) موافقت اصولی: تأیید واجد شرایط بودن واحد متقاضی با ضوابط قانونی تعیین شده برای اجرای یک دوره مشخص، توسط کمیته استانی (طبق ضوابط مندرج در این دستورالعمل).
- ۱-۳) مجوز قطعی: مجوزی است که پس از صدور موافقت اصولی و تطبیق ضوابط لازم جهت اجرای دوره، برای اجرای یک دوره در یک بازه زمانی یکساله در سقف ظرفیت مجاز تعیین شده برای پذیرش مهارت‌جو، طبق ضوابط مندرج در این دستورالعمل توسط کارگروه صادر می‌شود.
- ۱-۴) مهارت‌جو: به فردی اطلاق می‌شود که مطابق شرایط ورود به دوره (مقطع تحصیلی، جنسیت و سایر شرایط قانونی)، واجد شرایط ثبت نام در دوره شناخته شده و در آن ثبت نام می‌کند.
- ۱-۵) گواهی پایان دوره: مدرکی است که پس از اتمام دوره، بدون استفاده از عناوین مقاطع رسمی دانشگاهی (اعم از کاردانی، کارشناسی و...) یا معادل آنها، برابر ضوابط دانشگاه به مهارت‌جوی موفق اعطا می‌شود.

ماده ۲- اهداف

اهداف این دستورالعمل به شرح زیر است:

- ۱-۲) ایجاد وحدت رویه در اجرای دوره در سطح استان‌ها و مجریان.
- ۲-۲) ایجاد بستر لازم به‌منظور ارتقای سطح دانش، مهارت و بینش مهارت‌جویان در حوزه‌های شغلی مختلف.
- ۳-۲) بررسی ظرفیت، نیازسنجی و شناسایی راهکارهای توسعه اجرای دوره و همچنین ساماندهی و سرعت‌بخشی برای همکاری در اجرای دوره‌های آموزش ضمن خدمت کارکنان سازمان‌ها، موسسات و نهادهای مختلف، دوره‌های مهارت‌افزایی، دوره‌های تربیت مربی، کارگاه‌های آموزشی، وبینارهای آموزشی و... در چارچوب ضوابط اجرای دوره‌های کوتاه مدت دانشگاه.
- ۴-۲) ایجاد زمینه مناسب برای تعاملات برون دانشگاهی با بنگاه‌های فعال در بخش‌های تولیدی، خدماتی و همچنین صنوف مختلف در جهت رفع نیازهای آموزشی کوتاه مدت آنان.
- ۵-۲) افزایش انعطاف‌پذیری در ارائه آموزش‌های کوتاه مدت متناسب با نیازهای جامعه و حوزه‌های شغلی، شرایط محیط کار، آمایش سرزمینی و تمایزهای فردی.

ماده ۳- کمیته استانی و ترکیب اعضای آن

کمیته استانی زیر نظر کارگروه تشکیل و مطابق ضوابط این دستورالعمل با ترکیب اعضای ذیل فعالیت می‌کند:

- ۱-۳) رئیس استان (رئیس کمیته).
 - ۲-۳) معاون علمی استان (دبیر و عضو).
 - ۳-۳) رئیس یا کارشناس اداره برنامه‌ریزی درسی و گسترش استان (عضو).
 - ۴-۳) رئیس یا کارشناس اداره نظارت و ارزیابی استان (عضو).
 - ۵-۳) سه نفر صاحب‌نظر آموزش‌های مهارتی (عضو).
- تبصره ۱) صدور حکم انتصاب رئیس کمیته، توسط معاون آموزشی دانشگاه صورت می‌گیرد.
تبصره ۲) اعضای کمیته با حکم رئیس استان به مدت دو سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

نشانی :

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰-۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :

تبصره ۳) صاحب نظران متخصص دوره های درخواستی به تشخیص رئیس کمیته، به صورت مدعو در جلسات کمیته استانی (بدون حق رأی) حضور می یابند.

ماده ۴- وظایف و اختیارات کمیته استانی

- ۴-۱) تصمیم گیری در مورد اجرای دوره های غیر قابل تجمیع مصوب شورای برنامه ریزی دانشگاه مطابق مفاد مندرج در این دستورالعمل و اجرای سایر موارد ابلاغ شده از سوی کارگروه.
- ۴-۲) نیازسنجی و تشخیص ضرورت اجرای دوره های مورد نیاز در سطح استان براساس نیازهای حال و آینده استان.
- ۴-۳) بررسی و تصمیم گیری در خصوص شرایط، امکانات و احراز هویت حقوقی واحد متقاضی.
- ۴-۴) صدور موافقت اجرای دوره برای واحدهای متقاضی واجد شرایط، براساس مفاد این دستورالعمل و چارچوب قانونی ابلاغ شده از سوی دانشگاه.
- ۴-۵) نظارت و ارزیابی مستمر بر دوره های در حال اجرا در سطح استان.
- ۴-۶) بررسی پیشنهاد دوره های غیر مصوب و ارائه موارد به دفتر جهت طرح و تصویب در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه.
- ۴-۷) ارائه گزارش عملکرد ادواری به کارگروه.

ماده ۵- تشکیل جلسات کمیته استانی

- ۵-۱) جلسات به فراخور دستور کار با دعوت رئیس کمیته استانی تشکیل می شود.
- ۵-۲) جلسات با حضور رئیس و نصف اعضاء کمیته استانی رسمیت می یابد.
- ۵-۳) رئیس کمیته استانی می تواند در صورت عدم انجام وظایف محوله و همکاری جدی هر یک از اعضای کمیته، نسبت به انتصاب فرد جایگزین اقدام نماید.
- ۵-۴) رونوشت مصوبات جلسات کمیته استانی، حداکثر در مدت یک هفته از طریق اتوماسیون اداری به دفتر ارسال می شود.

ماده ۶- شرایط اجرای دوره های غیر قابل تجمیع: تکدرس و تکپودمان

- ۶-۱) مجری می تواند هر یک از برنامه های درسی دوره های غیر قابل تجمیع مصوب شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی دانشگاه را، مشروط به فراهم نمودن امکانات و زیرساخت های آموزشی مورد نیاز، برای اجرای دوره درخواست نموده و پس از اخذ موافقت اصولی و مجوز قطعی اجرا نماید.
- ۶-۲) برنامه درسی دوره های غیر قابل تجمیع پیشنهاد شده توسط واحد متقاضی، به استناد دستورالعمل تفویض اختیار بررسی و تصویب برنامه درسی دوره آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی پس از تأیید کمیسیون برنامه ریزی درسی استانی شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی، به منزله تأیید نهایی برنامه درسی قلمداد می شود و می تواند در سطح همان استان اجرا شود.
- ۶-۳) دارا بودن کد مدرسی فعال برای مدرسان این دوره ها ضرورت ندارد و حقی برای مدرس دوره برای صدور کد مدرسی دوره های رسمی توسط دانشگاه ایجاد نخواهد کرد. صلاحیت مدرسان این دوره ها پس از تصویب در هیأت اجرایی معین استان برای ثبت در سامانه به دفتر اعلام می شود.



شماره :
تاریخ :
پیوست :



۴-۶) شهریه دوره‌های تک‌درس و تک پودمان غیر قابل تجمیع، به پیشنهاد مجری، موافقت کمیته استانی در چارچوب مصوبه هیأت اماناء و ضوابط کمیته شهریه دانشگاه تعیین می‌شود.

۵-۶) گواهی پایان دوره (دوره غیر قابل تجمیع: تک‌درس و تک پودمان) با امضای مشترک رئیس استان و رئیس مرکز یا نماینده تام‌الاختیار مجری، برابر ضوابط و مقررات دانشگاه، به صورت الکترونیک در سامانه (با اعطای کد رهگیری)، صادر می‌شود.

۶-۶) دفتر موظف است برنامه‌های درسی مصوب شده در کمیسیون برنامه‌ریزی درسی استان‌ها را در سامانه بارگذاری کند.

ماده ۷- شرایط اجرای دوره‌های آزاد (غیر رسمی و غیر قابل تجمیع)

۱-۷) برنامه درسی دوره‌های آزاد، پس از تصویب در کمیسیون برنامه‌ریزی درسی استان با تصویب کمیته استانی، در سطح همان استان قابل اجرا خواهد بود.

۲-۷) دارا بودن کد مدرسی فعال برای مدرسان دوره‌های آزاد ضرورت ندارد و حقی برای مدرس دوره برای صدور کد مدرسی دوره‌های رسمی توسط دانشگاه ایجاد نخواهد کرد. صلاحیت مدرسان این دوره‌ها پس از اعلام نظر کمیته استانی، توسط دفتر در سامانه ثبت می‌شود.

۳-۷) شهریه دوره‌های آزاد به پیشنهاد مجری و تأیید کمیته استانی در چارچوب ضوابط کمیته شهریه دانشگاه تعیین می‌شود و بالاسری دانشگاه بر اساس مصوبات هیأت اماناء حداکثر ۱۰٪ خواهد بود که به شماره حساب اختصاصی غیر قابل برداشت دانشگاه واریز شود.

۴-۷) گواهی پایان دوره (دوره آزاد) با امضای مشترک رئیس واحد استان و رئیس مرکز یا نماینده تام‌الاختیار مجری، برابر ضوابط و مقررات دانشگاه، به صورت الکترونیک در سامانه (با اعطای کد رهگیری)، صادر می‌شود.

ماده ۸- شرایط اجرای دوره‌های قابل تجمیع

۱-۸) به استناد مصوبه ۱۳۹۹/۰۶/۰۳ شورای مرکزی دانشگاه، مرجع تصمیم‌گیری در خصوص امکان تجمیع تک پودمان‌ها به مقاطع رسمی دانشگاه، کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی است.

۲-۸) تک پودمان‌هایی قابل تجمیع هستند که مجریان آنها تمامی شرایط (منجمله فضا، امکانات، تجهیزات، مدرسان و...) و قابلیت‌های اجرای یک دوره مقطع‌دار دانشگاه را دارا بوده و بدون استفاده از عناوین رسمی دانشگاهی یا معادل آنها، تک پودمان‌ها را اجرا نمایند.

تبصره ۱) مهارت‌جو در دوره‌های قابل تجمیع می‌بایست حداقل شرایط پذیرش دانشجو (مطابق دفترچه راهنمای پذیرش دانشجو در دانشگاه) و ورود به دوره مورد نظر را، در ابتدای امر (در آغاز ثبت نام)، دارا باشد.

تبصره ۲) به رسمیت شناختن مهارت‌جو جهت اخذ کد دانشجویی، پس از انجام بررسی‌های لازم فقط توسط معاونت‌های نظارت و سنجش و آموزشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

تبصره ۳) مدرس/مدرسان هر یک از دروس این دوره‌ها می‌بایست از میان مدرسان واجد شرایط تدریس در دوره‌های رسمی (دارای کد مدرسی فعال) و مطابق شرایط تعیین شده در برنامه درسی دوره انتخاب و نسبت به ارائه دروس اقدام کنند.

نشانی :

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللہی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir





شماره :
تاریخ :
پیوست :

تبصره ۴) برنامه درسی این دوره‌ها، صرفاً از میان پودمان‌های قابل تجمیع اعلام شده توسط دفتر برنامه‌ریزی آموزشی و درسی دانشگاه، انتخاب و شهریه آن براساس مصوبات کمیته شهریه دانشگاه تعیین خواهد شد. استان می‌تواند پیشنهادات دوره‌های جدید را به دفتر ارسال نماید.

۳-۸) گواهی پایان دوره پودمان‌های قابل تجمیع با امضای مشترک رئیس واحد استان (از طرف معاون آموزشی دانشگاه) و رئیس مرکز آموزشی به صورت الکترونیک در سامانه (با اعطای کد رهگیری)، برابر ضوابط و مقررات دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۱) امور مرتبط با تجمیع تک‌پودمان‌ها به مقاطع رسمی، در اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه و براساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه تجمیع دوره‌های آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی (تجمیع پودمان‌ها) صورت می‌گیرد.

تبصره ۲) صدور گواهی دوره‌های مقطع‌دار پودمانی مطابق سایر دوره‌های مقطع‌دار خواهد بود.

ماده ۹- نحوه درخواست اجرای دوره

۱-۹) واحد متقاضی می‌بایست از طریق سامانه، نسبت به ثبت درخواست اجرای دوره مورد تقاضا اقدام نماید.
۲-۹) مراکز آموزشی براساس شرایط و ضوابط حاکم بر اجرای دوره‌های رسمی دانشگاه و متناسب با مأموریت آموزشی خود (حوزه شغلی مرتبط)، امکان ثبت درخواست و اجرای دوره را خواهند داشت.

۳-۹) واحد متقاضی (به جز مراکز آموزشی، نهادها، سازمان‌های دولتی و عمومی) برای احراز هویت، ملزم به ارسال رونوشت برابر اصل شده مدارک و مستندات حقوقی واحد متقاضی از طریق سامانه است.

۴-۹) ارائه مستندات توانمندی‌های آموزشی واحد متقاضی در سامانه، الزامی است.

۵-۹) معرفی نماینده تام‌الاختیار واحد متقاضی (با نامه رسمی)، جهت تعامل بیشتر با استان و امضای گواهی پایان دوره مهارت‌جویان و سایر اسناد ذی‌ربط الزامی است.

۶-۹) جهت ثبت درخواست دوره توسط واحد متقاضی، بارگذاری و درج موارد زیر در سامانه (پس از احراز هویت) الزامی است:

۱-۶-۹) طرح نیازسنجی با ذکر دلایل توجیهی و معرفی جامعه هدف یا دستگاه متقاضی برگزارکننده دوره برای اجرای دوره مورد نظر.

۲-۶-۹) انتخاب برنامه درسی مصوب دوره و یا ارسال برنامه درسی پیشنهادی برای تصویب.

۳-۶-۹) تعیین زمان، محل و شیوه اجرای دوره (حضور و یا نیمه‌حضور) و نشانی سامانه آموزش مجازی.

۴-۶-۹) ثبت پیشنهاد ظرفیت آموزشی مورد نظر (حداقل و حداکثر ظرفیت) و شهریه دوره.

۵-۶-۹) ثبت اطلاعات و مشخصات مدرس / مدرسان پیشنهادی جهت اجرای دوره.

۶-۶-۹) درج شرایط اختصاصی (در صورت نیاز).

۷-۶-۹) ارائه تعهدنامه به دانشگاه (مطابق ضوابط دفتر امور حقوقی).

۷-۹) کمیته استانی پس از احراز هویت واحد متقاضی، تعیین برنامه درسی دوره مورد نظر برای اجرا و انطباق و تأیید سایر مقررات، نسبت به صدور موافقت اصولی اقدام نموده و تصویر صورتجلسه مربوطه را در سامانه بارگذاری می‌نماید.

نشانی :

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللہی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :



۸-۹) واحد متقاضی با اخذ موافقت اصولی، به عنوان مجری شناخته شده و امکان اطلاع‌رسانی و انجام تبلیغات لازم به منظور انجام پیش ثبت نام را خواهد داشت.

۹-۹) مجری حق انتقال مجوز قطعی صادر شده به هر شکل اعم از نمایندگی، وکالت یا عناوین دیگر، جزئاً یا کلاً به غیر ندارد.

۱۰-۹) هر گونه تخلف در نحوه اطلاع‌رسانی، تبلیغات، اخذ شهریه مازاد بر سقف تعیین شده و غیره و یا تغییر در شرایط برگزاری دوره (اعم از عنوان، محتوا، طول دوره و یا تغییر مدرس)، منجر به ابطال مجوز خواهد شد و کسب مجوز جدید، منوط به طی فرآیند اخذ مجوز خواهد بود.

تبصره) تغییر در تاریخ، محل برگزاری و یا شیوه برگزاری دوره با اخذ مجوز کمیته استانی بلامانع است.

ماده ۱۰- ضوابط مالی اجرای دوره

۱-۱۰) مجری موظف است بعد از صدور مجوز قطعی و ثبت نام نهایی مهارت‌جو، از طریق درگاه الکترونیکی تعبیه شده در سامانه، طی یک مرحله ۱۰٪ (ده درصد) شهریه مصوب را به عنوان سهم حق نظارت دانشگاه، به نام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه واریز نماید.

تبصره ۱) در صورتی که تعداد ثبت نام شدگان نهایی، بین حداقل و حداکثر ظرفیت تعیین شده توسط مجری باشد، مجری ملزم به واریز ۱۰٪ شهریه مصوب حداکثر ظرفیت تعیین شده طی یک مرحله به حساب دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲) در صورتی که تعداد ثبت نام شدگان نهایی، کمتر از حداقل ظرفیت تعیین شده توسط مجری باشد، مجری ملزم به واریز ۱۰٪ شهریه مصوب حداقل ظرفیت تعیین شده طی یک مرحله به شماره حساب دانشگاه خواهد بود.

۱۰-۲) هر گونه ارائه تسهیلات به مهارت‌جو از قبیل تخفیف، تقسیط و یا سایر موارد مشابه، صرفاً از محل ۹۰٪ سهم دریافتی مجری قابل انجام بوده و سهم حق نظارت دانشگاه را شامل نخواهد شد.

۱۰-۳) در صورتی که مهارت‌جو قبل از تأیید نهایی فهرست ثبت نام توسط مجری، انصراف خود را از شرکت در دوره اعلام نماید، تمامی شهریه به مهارت‌جو عودت داده می‌شود و توسط مجری از فهرست ثبت نام شدگان در سامانه حذف می‌شود.

تبصره) مهارت‌جو بعد از تأیید نهایی فهرست ثبت نام توسط مجری، امکان ثبت درخواست انصراف را نداشته و هیچ درصدی از شهریه پرداختی وی، قابل استرداد نمی‌باشد.

ماده ۱۱- نظارت بر اجرای دوره

۱۱-۱) نظارت بر فضای آموزشی، امکانات، تجهیزات، محیط کار، نحوه اجرای دوره‌ها، نحوه اطلاع‌رسانی دوره‌ها و... بر عهده اداره نظارت و ارزیابی واحد استان است.

تبصره) فضای آموزشی واحد متقاضی می‌بایست برابر ضوابط و استانداردهای تعیین شده در برنامه درسی مصوب و ضوابط دانشگاه تأمین و به تأیید اداره نظارت و ارزیابی استان برسد.

۱۱-۲) در بررسی تمدید و صدور مجوز برگزاری دوره‌ها توسط کمیته استانی، اعلام نظر اداره نظارت و ارزیابی استان شاخص الزام‌آور در نظر گرفته می‌شود.

۱۱-۳) دفتر موظف به تدوین شاخص‌های ارزیابی و پیشنهاد شاخص‌های رتبه‌بندی مجریان است.

نشانی :
تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷
Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۱۲ - سایر ضوابط

۱-۱۲) شرکت در دوره، هیچ‌گونه معافیت تحصیلی برای مهارت‌جویان مذکور ایجاد نخواهد کرد.
۲-۱۲) درج نشان تجاری ثبت شده مجری (در مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و یا مجامع معتبر بین‌المللی) به تشخیص استان، در گواهی پایان دوره بلامانع است.
۳-۱۲) در راستای افزایش تعاملات دانشگاه با صنعت و جامعه و همچنین اعتباربخشی بیشتر به ماهیت دوره‌ها، امکان تعریف امضای سوم در گواهی پایان دوره، به همراه درج نشان تجاری سازمان‌ها، شرکت‌ها و نهادهای تخصصی مرجع طرف قرارداد و یا دارای موافقت‌نامه رسمی با موافقت کارگروه وجود خواهد داشت.
۴-۱۲) به منظور افزایش تعاملات برون‌سازمانی دانشگاه، دفتر و استان موظف به انجام تدابیر لازم برای جلب مشارکت سازمان‌ها، نهادها، دستگاه‌ها و شرکت‌های واجد شرایط و مرجع جهت تدوین و اجرای دوره‌های مشترک هستند.
۵-۱۲) مجری موظف به اخذ بیمه‌نامه حوادث برای یادگیرندگان یا مهارت‌جویان و مدرسان هر دوره می‌باشد.
۶-۱۲) مجری موظف به تأمین و معرفی مدرسان دوره، از میان افراد متعهد، متخصص و کارآمد براساس شاخص‌های دانشگاه است.
۷-۱۲) ملاک تمدید مجوز همکاری مدرس در دوره‌های دانشگاه، نتیجه ارزیابی صورت گرفته توسط مهارت‌جو و رضایت مجری خواهد بود.
۸-۱۲) ضوابط و شرایط اختصاصی، کاربرگ‌ها و فرآیند اجرایی این دوره‌ها، پس از تصویب در کارگروه لازم‌الاجرا خواهد بود.
۹-۱۲) دفتر موظف است تدابیر لازم برای هوشمندسازی سامانه (امکان استعلام الکترونیک مدارک صادره، نمایش تقویم اجرای دوره‌ها، اطلاع‌رسانی، ثبت درخواست واحدهای متقاضی، ثبت نام مهارت‌جو و...) را اتخاذ کند.
۱۰-۱۲) تفسیر مفاد مندرج در این دستورالعمل و الحاقات بعدی آن، به عهده هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۳ - تصویب

این دستورالعمل شامل یک مقدمه، ۱۳ ماده، ۷ بند، ۷ زیربند، ۱۴ تبصره و در ۷ صفحه در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب برای مدت دو سال لازم‌الاجرا می‌باشد.




نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

۷- مانند انجمن‌ها، اصناف، اتحادیه‌ها، سازمان‌های نظام مهندسی، نظام دامپزشکی، کانون و کلاب دادگستری و... و یا دیگر نهادهای تخصصی مرجع و شرکت‌های معتبر ثبت شده در مجامع ملی و بین‌المللی.