

سامانه جامع و یکپارچه

هم آوا

(مدیریت امور آموزشی)

۱۳۹۵-۱۳۹۶

تغییر وضعیت جمعی دانشجویان

یکی از امکاناتی که سامانه در اختیار کاربران قرار می دهد تغییر وضعیت نیمسال و کلی دانشجویان می باشد . این کار برای برخی از دانشجویان که در یک نیمسال بنا به دلایلی مثل اخراج ، مرخصی و فارغ التحصیلی نیاز به تغییر و اختصاص وضعیت جدید دارند مورد استفاده قرار می گیرد . برای انجام این کار مراحل زیر را سامانه دنبال و انجام دهید .

۱. در ابتدا باید با استفاده از **فیلترهای موجود** اطلاعات دانشجویان را دسته بندی کنید .

		شماره دانشجویی
		کد ملی
▼	نیمسال اول 94-95	941
▼	فُعال	1
		نیمسال ورود
		وضعیت کلی دانشجو

۲. پس از نمایش اطلاعات دانشجویان باید آنها را در **حالت انتخاب** قرار دهید تا بتوانید تغییرات و اختصاص وضعیت جدید را اعمال کنید .

شماره دانشجویی	نام خانوادگی نام	نیمسال ورود	گروه آموزشی	رشته	مقطع	وضعیت کلی دانشجوی	کدملی
0	ذاکر رضوی - سیدعلی	952	صنعت	مهندسی فناوری اطلاعات کارشناسی	درحال تحصیل		0081787030
90137011220188	فغانی - ابرح	901	صنعت	ارتباطات و فناوری اطلاعات کاردانی	درحال تحصیل		0323330290
90137011220190	نوحه - امین	901	صنعت	ارتباطات و فناوری اطلاعات کاردانی	درحال تحصیل		3875534328
90137028220020	دیلمی معزی - محمد	901	صنعت	فناوری اطلاعات و ارتت کاردانی	درحال تحصیل		0310443423
90137028220029	صانعی جیرنده - حسین	901	صنعت	فناوری اطلاعات و ارتت کاردانی	درحال تحصیل		0010746676
90137028220037	قاسمی - بهزاد	901	صنعت	فناوری اطلاعات و ارتت کاردانی	درحال تحصیل		0084385928

۳. برای تغییر وضعیت باید از کلید های تغییر وضعیت نیمسال و کلی استفاده کنید .

۴. در کلید تغییر وضعیت کلی فقط باید وضعیت مورد نظر را انتخاب و اطلاعات را ذخیره کنید .

۵. در کلید تغییر وضعیت نیمسال باید ابتدا نیمسال مورد نظر را انتخاب و سپس وضعیت نیمسال را انتخاب می کنید .