

سامانه جامع و یکپارچه

هم آوا

(مدیریت امور آموزشی)

۱۳۹۵-۱۳۹۶

صدور کارت دانشجویی

یک از امکاناتی که در سامانه می توانید از آن استفاده کنید صدور کارت دانشجویی می باشد. با استفاده از این فرم می توانید برای دانشجویان کارت ایجاد و چاپ کنید. برای انجام این کار مراحل زیر را دنبال کنید.

۱. از طریق **منوی اصلی** می توانید وارد فرم **صدور کارت دانشجویی** شوید که برای دسترسی سریع و آسان می توانید عنوان آن را **جستجو** کنید.
۲. در ابتدا باید **دانشجو** و **یا از گروهی دانشجویان** را انتخاب کنید که می توانید با استفاده از **فیلترهای** موجود اطلاعات دانشجویان را دسته بندی و فراخوانی کنید.

| | | |
|----------------|------------------|--------------------|
| 90112001220001 | | شماره دانشجویی |
| | | کد ملی |
| ▼ | تیمسال دوم 94-95 | 942 تیمسال ورود |
| ▼ | فعال | 1 وضعیت کلی دانشجو |

۳. پس از انتخاب با استفاده از **کلید چاپ کارت دانشجویی** به مرحله بعدی منتقل

می شود .



۴. در این مرحله می توانید **پوسته** مورد نظر را برای **کارت** انتخاب و با کلیک بر روی

کلید **چاپ** کارت دانشجویی ایجاد و نمایش داده می شود .