

آیین‌نامه بکارگیری مدرسان در مراکز آموزش علمی کاربردی وابسته یا تحت نظارت

دانشگاه جامع علمی کاربردی

مقدمه به استناد آیین‌نامه نظام آموزش مهارت و فناوری و دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی اعضای هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی کاربردی مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۱۹ هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی، به‌منظور تبیین چگونگی بکارگیری و استفاده از همکاری مدرسان واجد شرایط در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسات و مراکز آموزشی علمی کاربردی، این آیین‌نامه تصویب و جایگزین آیین‌نامه مصوب چهارمین جلسه از دور سوم هیأت ممیزه مصوب ۱۳۹۰/۷/۱۰ می‌گردد.

ماده ۱ تعاریف و اختصارات

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی
- مرکز: کلیه مراکز آموزش علمی کاربردی وابسته و تحت نظارت دانشگاه جامع علمی کاربردی
- موسسه: کلیه مؤسسات دولتی و غیر دولتی علمی کاربردی
- هیأت ممیزه: هیأت ممیزه دانشگاه جامع علمی کاربردی
- مدرس: مدرس علمی کاربردی به شخصی اطلاق می‌گردد که توانایی تدریس و تحقیق در دروس دوره‌های علمی کاربردی را دارا باشد و حائز شرایط ماده ۳ و ۴ این آیین‌نامه باشد.

ماده ۲ نحوه بکارگیری

چگونگی بکارگیری مدرسان، تابع مفاد دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی اعضای هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۱۹ هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی و تأیید نهایی مرکز امور مدرسان می‌باشد.

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی، وظیفه هماهنگی‌های مربوط به بکارگیری مدرسان همان استان را برعهده دارد.



ماده ۳ شرایط عمومی مدرسان

شرایط عمومی مدرسان تابع شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور، مطابق آیین نامه هیأت عالی جذب مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.

ماده ۴ شرایط اختصاصی مدرسان

مدرسان باید واجد یکی از شرایط ذیل باشند:

- ۱- دارای مدرک دکتری در رشته مرتبط
- ۲- دارای مدرک کارشناسی ارشد در رشته مرتبط و حداقل ۳ سال تجربه کاری مرتبط در محیط کار و تدریس
- ۳- دارای مدرک کارشناسی با ۷ سال سابقه کار و تجربه مرتبط و مستند که حداقل سه سال آن بعد از فارغ التحصیلی باشد.
- تبصره ۱ مدرسان دارای مدرک کارشناسی صرفاً مجاز به تدریس دروس غیر نظری کاردانی می‌باشند و اختصاص دروس نظری به این دسته از متقاضیان همانند مدرسان تجربی با رأی هیأت ممیزه خواهد بود.
- تبصره ۲ دارا بودن شرایط سنی حداقل ۲۸ سال
- ۴- دارا بودن تأییدیه خبرگی/ تجربی (مطابق آیین نامه مصوب ۱۳۹۴/۳/۰۳ هیأت ممیزه دانشگاه)

ماده ۵ وظایف و مقررات انضباطی مدرس

- ۱- مدرس موظف به رعایت کلیه مقررات عمومی و نیز قوانین مصوب دانشگاه می‌باشد.
- ۲- مدرس موظف به رعایت سقف حق التدریس مصوب می‌باشد.
- ۳- مدرس موظف به تدریس صرفاً دروس مرتبط با رشته تحصیلی خود و یا دروس اختصاص داده شده از سوی هیأت ممیزه می‌باشد.
- ۴- مدرس موظف به برگزاری کلیه جلسات کلاس، مطابق تقویم آموزشی اعلام شده می‌باشد.
- تبصره ۱ در صورت عدم تشکیل کلاس به دلیل غیبت موجه، مدرس با هماهنگی مرکز آموزش ملزم به برگزاری کلاس جبرانی است.



تبصره ۲ در صورت عدم تشکیل کلاس به دلیل غیبت غیر موجه، حق التدریس مدرس به میزان ساعات غیبت کسر می‌گردد و مدرس موظف به جبران کلاسهای تشکیل نشده با هماهنگی مرکز آموزش می‌باشد و برای این جلسات فقط نصف حق التدریس را دریافت خواهد کرد.

تبصره ۳ در صورت عدم تشکیل کلاس به دلایلی خارج از اراده و بدون اطلاع قبلی مدرس، مرکز آموزش می‌تواند برای جبران جلسات تشکیل نشده با توافق مدرس اقدام نماید و به مدرس برای جلسات اضافی حق التدریس مازاد پرداخت می‌گردد.

۵- مدرس ملزم به تدریس دروس مطابق سرفصل برنامه مصوب دانشگاه می‌باشد.

۶- مدرس موظف به حفظ سوالات امتحانی و تسلیم آن صرفاً به مراجع ذیصلاح در مرکز آموزش می‌باشد.

۷- مدرس موظف به حفظ اوراق امتحانی و اعلام نمرات در موعد مقرر می‌باشد.

تبصره پس از تصحیح و اعلام نمرات، اوراق امتحانی توسط مدرس به مراجع ذیصلاح در مرکز آموزش تحویل می‌گردد.

۸- مدرس ملزم به حفظ و نگهداری از کلیه رمزه‌های کاربری خود بوده و می‌بایست از در اختیار قرار دادن آن به غیر، اکیداً خودداری نماید.

ماده ۶ مجازات انضباطی مدرسان

مجازات‌های انضباطی مدرسان به شرح زیر می‌باشد:

۱- احضار و اخطار شفاهی

۲- اخطار کتبی با درج در پرونده

۳- ابطال مجوز تدریس و قطع همکاری با مدرس

تبصره ۱ مرجع رسیدگی به تخلفات انضباطی مدرسان، معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲ مراکز آموزشی موظف‌اند کلیه تخلفات انضباطی مدرس را به همراه مستندات به واحد استانی ذیربط تسلیم نمایند. واحد استانی در صورت تأیید، موارد را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌نماید.

تبصره ۳ در صورت بروز هر گونه تخلف عمومی، انتظامی و اخلاقی مدرس خارج از موارد مندرج در این آیین نامه مجوز تدریس مدرس ابطال و رسیدگی به تخلفات مذکور در مراجع انتظامی و قضائی صورت می‌پذیرد.



ماده ۷ تنظیم قرارداد و پرداخت حق الزحمه مدرس

قرارداد همکاری مدرسان یکماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی تنظیم و مبالغ حق التدریس به ازای ۱۷ هفته، برای مدرسان دارای مدرک دکتری، همتراز استادیار پایه (۱)، مدرک کارشناسی ارشد، همتراز مربی پایه ۱، کارشناسی و مدرسان تجربی، همتراز مربی آموزشیار پایه ۱ و مدرسان خبره به تشخیص هیأت ممیزه همتراز مربی و یا استادیار پایه ۱ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱ جدول مبالغ حق التدریس قابل پرداخت هرساله از سوی دانشگاه تنظیم و به مراکز جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲ مبالغ حق التدریس پس از همترازی مدرسان بر اساس دستورالعمل مصوب مربوط، قابل تغییر می‌باشد.

تبصره ۳ یک هفته از ۱۷ هفته جهت برگزاری امتحان و تصحیح اوراق در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۴ جلسات برگزار نشده به دلیل تعطیلات رسمی مشمول پرداخت حق التدریس خواهد شد (مشروط به تدریس کامل سرفصل توسط مدرس).

تبصره ۵ در صورت حذف کلاس مدرس بعد از زمان حذف و اضافه توسط مرکز آموزش، وجه کامل حق التدریس معادل ۱۷ هفته می‌بایست به عنوان خسارت از سوی مرکز به مدرس پرداخت گردد.

ماده ۸ صدور کارت مدرسی

صدور کارت مدرسی توسط مرکز امور مدرسان (دبیرخانه هیأت ممیزه) به منزله احراز صلاحیت و شایستگی‌های علمی و عمومی و تأیید نهائی هیأت ممیزه می‌باشد و هیچگونه تعهد استخدامی و یا مالی برای دانشگاه ندارد. تبصره حداکثر مدت اعتبار کد مدرسی ۲ سال است و تمدید آن منوط به کسب حداقل امتیاز مصوب ارزشیابی و نیز رعایت مقررات مصوب، توسط مدرس می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات آموزشی و عمومی مصوب توسط مدرس، در هر زمان کد مدرسی توسط واحد استانی ذیربط و یا مرکز امور مدرسان قابل ابطال خواهد بود.

ماده ۹ نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به صورت کامل برعهده حوزه معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.



ماده ۱۰ دستورالعملها / شیوه نامه‌های اجرایی مورد نیاز پس از تصویب آیین‌نامه، توسط معاونت آموزشی دانشگاه تنظیم و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۱ این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۱۱ ماده و ۱۵ تبصره در نهمین جلسه از دور چهارم هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۶ تصویب و جایگزین آیین نامه مصوب چهارمین جلسه هیأت ممیزه از دور چهارم هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۰۷ می‌گردد و با تأیید رئیس دانشگاه ابلاغ و جاری می‌شود.

دکتر محمد اخباری

رئیس هیأت ممیزه
از ۲

دکتر محمد جوانشیر گیو

دبیر هیأت ممیزه

